



## PROPOSTA dos servidores da DBFLO para adesão ao movimento nacional de mobilização pela reestruturação da carreira de Especialista em Meio Ambiente

BRASILIA, 16 de JANEIRO DE 2024

| TEMA  | RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E REPARAÇÃO POR DANOS  |
|---|--|
| ATIVIDADES SEM PRIORIZAÇÃO                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Atendimentos de rotina (consultas via SEI, reuniões externas etc)</li><li>Emissão de manifestações técnicas opinativas (internas e externas)</li><li>Organização ou Participação em vistorias/atividades em campo</li><li>Manutenção/melhoria de sistemas finalísticos (CASV)</li></ul>                |
| ATIVIDADES A SEREM PRIORIZADAS (INTERNAS)       | <ul style="list-style-type: none"><li>Produções técnicas e normativas, de iniciativa da unidade</li><li>Desenvolvimento de sistemas finalísticos (Recooperar; demandas aprovadas)</li><li>Instrução processos de capacitação (cursos e eventos)</li><li>Organização interna da unidade (processos, documentos, sistemas de gestão)</li></ul> |
| ATIVIDADES A SEREM MANTIDAS EM NÍVEL SECUNDÁRIO | <ul style="list-style-type: none"><li>Atendimento a demandas <u>judiciais</u>, em fase decisória e c/ prazo, ou a outras <u>demandas externas</u>, de relevância técnica ou c/ prazo</li></ul>   |
| APROVADO POR                                    | 05 servidores presentes em reunião (16/01)   |

| TEMA  | MONITORAMENTO DO USO DA FAUNA  |
|---|--|
| ATIVIDADES SEM PRIORIZAÇÃO                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Atendimentos de rotina (consultas via SEI, reuniões externas etc)</li><li>Emissão de manifestações técnicas opinativas (internas e externas)</li><li>Organização ou Participação em vistorias/atividades em campo</li><li>Manutenção/melhoria de sistemas finalísticos (SISPASS e SISFAUNA)</li></ul>  |
| ATIVIDADES A SEREM PRIORIZADAS (INTERNAS)       | <ul style="list-style-type: none"><li>Produções técnicas e normativas, de iniciativa da unidade</li><li>Desenvolvimento de sistemas finalísticos (Plataforma bem-te-vi e demandas em andamento no contrato com o Serpro).</li><li>Instrução processos de capacitação (cursos e eventos)</li><li>Organização interna da unidade (processos, documentos, sistemas de gestão)</li></ul> |
| ATIVIDADES A SEREM MANTIDAS EM NÍVEL SECUNDÁRIO | <ul style="list-style-type: none"><li>Atendimento a demandas <u>judiciais</u>, em fase decisória e c/ prazo, ou a outras <u>demandas externas</u>, de relevância técnica ou c/ prazo</li></ul>   |



| TEMA  | MONITORAMENTO DO USO DA FLORA   |
|---|---|
| ATIVIDADES SEM PRIORIZAÇÃO                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimentos de usuários externos (abertura de Demandas de correção de sistema, reuniões com órgãos de meio ambiente, setor produtivo, instituições públicas)</li><li>• Emissão de Notas Técnicas e Notas Informativas (internas e externas)</li><li>• Organização ou Participação em vistorias/atividades em campo</li><li>• Manutenção/melhoria de sistemas finalísticos (SINAFLO, DOF, MOTOSERRA, ADA)</li></ul> |
| ATIVIDADES A SEREM PRIORIZADAS (INTERNAS)       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão e Atualização de Normativos</li><li>• Auditoria e monitoramento de Dados dos sistemas de Controle Florestal</li><li>• Instrução processos de capacitação (cursos e eventos)</li><li>• Organização interna da unidade (processos, documentos, sistemas de gestão)</li></ul>  |
| ATIVIDADES A SEREM MANTIDAS EM NÍVEL SECUNDÁRIO | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento a demandas <u>judiciais</u>, em fase decisória e c/ prazo, ou a outras <u>demandas externas</u>, de relevância técnica ou c/ prazo</li></ul>  |

| TEMA  | GESTÃO DE FAUNA - COBIO   |
|---|---|
| ATIVIDADES SEM PRIORIZAÇÃO                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimentos de usuários externos (abertura de Demandas de correção de sistema, reuniões com órgãos de meio ambiente, setor produtivo, instituições públicas, e-mails institucionais – simaf e cobio, atendimento presencial e telefônico);</li><li>• Emissão de manifestações técnicas opinativas (internas e externas)</li><li>• Organização ou Participação em vistorias/atividades em campo;</li><li>• Manutenção do Simaf;</li></ul>             |
| ATIVIDADES A SEREM PRIORIZADAS (INTERNAS)       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão e Atualização de Atos Normativos;</li><li>• Desenvolvimento de novos sistemas finalísticos e demandas em andamento no contrato com o Serpro;</li><li>• Instrução de processos de capacitação (cursos e eventos)</li><li>• Organização interna da unidade (processos, documentos, sistemas de gestão)</li><li>• Atendimento às demandas do GEF Pró-Espécies</li></ul>  |
| ATIVIDADES A SEREM MANTIDAS EM NÍVEL SECUNDÁRIO | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento a demandas <u>judiciais</u>, em fase decisória e c/ prazo, ou a outras <u>demandas externas</u>, de relevância técnica ou c/ prazo;</li><li>• Suporte às atividades de Emergências Ambientais e à Influenza aviária;</li><li>• Atividades de recebimento, reabilitação e soltura - Cetaz;</li><li>• Atividades conduzidas pelo PQA;</li><li>• Planos Nacionais de Controle de Espécies Exóticas;</li><li>• Conversão de Multas;</li></ul> |
| APROVADO POR                                    | 11 servidores presentes em reunião (16/01)  |



| TEMA  | COMÉRCIO EXTERIOR  |
|---|--|
| ATIVIDADES SEM PRIORIZAÇÃO                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimentos de rotina (consultas via SEI, reuniões externas, Respostas de e-mail etc).</li><li>• Emissão de manifestações técnicas opinativas (internas e externas)</li><li>• Organização ou Participação em vistorias/atividades em campo</li><li>• Manutenção de sistemas finalísticos (Pau Brasil, Siscites)</li><li>• Emissão de novas licenças com fins comerciais</li></ul> |
| ATIVIDADES A SEREM PRIORIZADAS (INTERNAS)       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Produções técnicas e normativas, de iniciativa da unidade</li><li>• Desenvolvimento de novas funcionalidades de sistemas finalísticos (Pau Brasil, SISCITES).</li><li>• Instrução processos de capacitação (cursos e eventos)</li><li>• Organização interna da unidade (processos, documentos, sistemas de gestão)</li></ul>   |
| ATIVIDADES A SEREM MANTIDAS EM NIVEL SECUNDÁRIO | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento a demandas <u>judiciais</u>, em fase decisória e c/ prazo, ou a outras <u>demandas externas</u>, de relevância técnica ou c/ prazo</li><li>• Emissão de licenças sem fins comerciais</li></ul>   |

| TEMA                                      | CONVERSÃO DE MULTAS   |
|---|---|
| ATIVIDADES SEM PRIORIZAÇÃO                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimentos externos, como vistorias técnicas, reuniões e análise de novos projetos de conversão de multas.</li></ul>  |
| ATIVIDADES A SEREM PRIORIZADAS (INTERNAS) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação de sistemas (SISPRO), tratativas internas acerca da estruturação da conversão de multas e atendimentos a demandas judiciais de conversão de multas.</li></ul> |

Presidente da Asibama-DF